

Beschwerde (Sek. I)

gegen eine Zeugnisnote

Gegen die u.a. Note auf dem Zeugnis vom _____ lege ich Beschwerde ein.

Schüler/in:	
Klasse:	
Fachlehrkraft:	
Fach:	
Note auf dem Zeugnis:	
Vorgesehene Note:	

Datum, Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Datum, Unterschrift der Eltern

Erklärung der Fachlehrkraft zur Änderung der Note:

Ich versichere ausdrücklich, dass es sich bei der ausgewiesenen Note auf dem Zeugnis um einen Übertragungsfehler handelt und die vorzunehmende Änderung keine substantielle Notenänderung ist.

Sonstige Anmerkung:

Datum, Unterschrift Fachlehrkraft

Der Beschwerde wird stattgegeben.

Datum, Unterschrift Schulleiter

Datum, Unterschrift Koordination

Zur weiteren Bearbeitung:

Arbeitsschritt:	Datum / Paraphe:
(Kord.) Änderung der Note in Schild:	
(Kord.) Druck des neuen Zeugnisses:	
(Kord.) Benachrichtigung der Eltern (per Mail):	
(Sokr.) Ausgabe des neuen Zeugnisses im Austausch	
(Sokr.) Scan und Ablage in der Dokumentenverwaltung	
(Kord.) Original zum Protokoll der Zeugniskonferenz	