

# ***Regeln für Oberstufen-Schülerinnen und -Schüler***

## **A. Schulordnungen, Informationen, Termine an den Kooperationsschulen**

Die Schulordnungen aller drei Gymnasien sind auf dem jeweiligen Schulgelände zu beachten – inklusive der unterschiedlichen Regeln für die Nutzung von Handys. Die Schulordnungen können auf den Homepages der Schulen nachgelesen werden.

Ebenso muss sich jede Schülerin/jeder Schüler regelmäßig an den beiden Kooperationsschulen über Termine, EVA-Aufgaben und weitere Mitteilungen informieren, die die jeweilige Schule betreffen.

## **B. Informationswege**

### ***Info-Brett auf dem Schulhof (rechts neben dem Vertretungsplanbrett)***

Hier werden alle wichtigen Informationen bekannt gegeben, u.a. zu Klausuren, Nachschreibterminen, Umwahlen oder notwendigen Beratungsgesprächen mit einzelnen Schülerinnen und Schülern.



Jede/jeder ist verpflichtet 2-3 Mal wöchentlich nachzuschauen, ob es Neuigkeiten gibt!

### ***Informationen für die Oberstufen in MOODLE***

- In Moodle gibt es für jede Stufe zwei Kurse:
  - 1) den Jahrgangsstufenkurs mit Angaben zur Laufbahnplanung und den jeweils aktuellen Formularen und Infos (z.B. zum Praktikum in der EF, der Facharbeit in der Q1). Diese Kurse sind nach dem Abiturjahrgang benannt: „Abitur 2023“, „Abitur 2022“ usw.
  - 2) den Kurs „Allgemeine Informationen zur Oberstufe“, in dem ihr den Klausurplan etc. findet.
- Moodle-Adresse: moodle.ruhrgymnasium.de
- Zugang für Schülerinnen und Schüler: Alle können nach der Anmeldung bei Moodle mit den individuellen Zugangsdaten auf diese beiden Kurse zugreifen.
- Anmeldemöglichkeit für Eltern:  
Anmeldename: „abitur2023“ bzw. „abitur2022“ bzw. „abitur2021“  
Passwort: „Abitur2023!“ bzw. „Abitur2022!“ bzw. „Abitur2021!“

## **C. Eigenverantwortliches Arbeiten (EVA) bei Fehlen von Lehrerinnen und Lehrern**

- In der Oberstufe findet der Unterricht generell statt, auch wenn die Lehrerin oder der Lehrer einmal krank sein sollte.
- In diesem Fall kann sich der Kurs im Selbstlernzentrum aufhalten oder sich von einer Lehrkraft, die im benachbarten Raum unterrichtet, den Kursraum aufschließen lassen. Es besteht Anwesenheitspflicht.
- Jede Schülerin/jeder Schüler ist verpflichtet in Moodle oder in den Jahrgangsfächern vor dem Oberstufenbüro nachzuschauen, ob aktuelle EVA-Aufgaben vorliegen, und diese zu bearbeiten.
- Falls keine aktuellen EVA-Aufgaben für den Kurs da sind, ist es automatisch und ohne weitere Aufforderung Aufgabe, an dem am Anfang des Schuljahres von der Kurslehrkraft gestellten Halbjahres-Arbeitsauftrag zu arbeiten.

## D. Verhalten bei Fehlen von Schülerinnen und Schülern – Entschuldigungssystem

### Grundsätzliches

- Am ersten Morgen der Krankheit soll die Schule informiert werden (online unter [www.ruhrgymnasium.de](http://www.ruhrgymnasium.de) oder telefonisch über das Sekretariat).
- Schulversäumnisse sind schriftlich von den Eltern zu entschuldigen.
- Für unter 18-Jährige gilt: Die Abmeldung am Vormittag erfolgt über das RGW-Sekretariat.
- Vorübergehende Sportunfähigkeit: Wer aufgrund einer Erkrankung nicht aktiv beim Sportunterricht mitmachen kann, nimmt trotzdem am Unterricht teil, z.B. Spielbeobachtung, Zeiten nehmen etc.

### Entschuldigungsformular – so funktioniert's:

- Jede Schülerin / jeder Schüler erhält am 1. Schultag ein Entschuldigungsformular.
- Ein Entschuldigungsschreiben ist formlos schriftlich innerhalb von **5 Schultagen** nach Genesung an die Beratungslehrkräfte zu richten. **Nach Ablauf der 5 Tage werden keine Entschuldigungen mehr angenommen.**
- Die Beratungslehrkräfte unterschreiben auf dem Entschuldigungsformular, das die Schülerinnen/Schüler dann den Fachlehrkräften – binnen **2 Wochen** nach Genesung – zur Unterschrift vorlegen.
- Fehlzeiten aufgrund von Schulveranstaltungen (z.B. Exkursion, SV, Austausch) werden auf der Rückseite des Entschuldigungsformulars eingetragen und von der für die Veranstaltung verantwortlichen Lehrkraft unterschrieben. Die Schülerinnen und Schüler legen es ihren Fachlehrkräften zum Abzeichnen vor; die Fehlzeiten zählen aber nicht zur Fehlstundenanzahl hinzu.
- Das Entschuldigungsformular muss gut aufbewahrt werden – es ist die Möglichkeit, zu belegen, dass Fehlstunden entschuldigt sind.

### Fehlen an Klausurtagen:

- Für versäumte Klausuren soll – ebenfalls innerhalb von **5 Schultagen** – nach Genesung eine schriftliche Entschuldigung / Attest der Eltern vorgelegt werden(s.o.).
- Die allgemeinen Nachschreibtermine an den drei Gymnasien stehen im Klausurplan. Davon abweichende Regelungen bzw. weitere Informationen (Raum, Uhrzeit etc.) werden in den Tagen vor dem Nachschreibtermin am Oberstufen-Infobrett der Schule veröffentlicht, an der die Klausur nachgeschrieben werden muss. Im Falle, dass der erste Nachschreibtermin krankheitsbedingt nicht wahrgenommen werden konnte, kann der zweite Nachholtermin kurzfristig erfolgen. Jede Schülerin/jeder Schüler ist verpflichtet, sich selbstständig rechtzeitig über diese Termine zu informieren.

## E. Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

- Anträge auf Beurlaubung sind bei den Beratungslehrkräften im Oberstufenbüro einzureichen.
- Der Antrag muss immer von den Eltern (bei über 18-Jährigen auch von der Schülerin/dem Schüler selbst) gestellt werden – nicht von Vereinen, Organisationen usw.
- Beurlaubungsanträge sollen rechtzeitig – **mindestens 1 Woche vorher** – bei den Beratungslehrkräften eingereicht werden (Ausnahmen von dieser Zeitvorgabe sind Veranstaltungen / Termine, die nicht eine Woche vorher bekannt waren).

- ! Diese Regeln gelten auch für Führerscheinprüfungen (theoretisch und praktisch), Vorstellungs- und Bewerbungsgespräche bei Unis, Ausbildungsbetrieben etc.

✂ \_\_\_\_\_ ✂ \_\_\_\_\_ ✂ \_\_\_\_\_ ✂ \_\_\_\_\_ ✂ \_\_\_\_\_ ✂ \_\_\_\_\_ ✂ \_\_\_\_\_

Ich habe die obenstehenden Regeln für die Oberstufen-Schülerinnen und -Schüler zur Kenntnis genommen und versichere, mich daran zu halten.

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Witten, \_\_\_\_\_ August 2020 \_\_\_\_\_